GEMEENTE SCHOUWEN-DUIVELAND

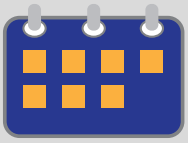
KLACHTENPROCEDURE

U hebt een klacht over het gedrag van een medewerker.

Indienen via www.schouwen-duiveland.nl

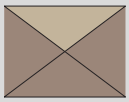
Klachtencoördinator gemeente:

- Bespreekt klacht met medewerker.
- Neem contact op met klager.
- Formuleert reactie op klacht.



Binnen 1 week contact:

- ontvangstbevestiging
- uitleg procedure



Klachtencoördinator:

- Stuurt reactie van afdeling binnen 6 weken naar klager
- Eventueel is verlenging mogelijk.

Klacht afgehandeld

Klacht nog niet voldoende behandeld?

Onafhankelijke Klachtencommissie:

- Hoort klager én beklaagde tijdens hoorzitting.
- Stelt advies op aan college burgemeester en wethouders (B en W).

College B en W:

- Neemt binnen 10 weken beslissing op klacht
- Eventueel is verlenging mogelijk.

Niet tevreden over de behandeling van de klacht? Neem contact op met de Nationale Ombudsman op telefoonnummer (0800) 335 55 55.

nationale ombudsman